



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial  
de Gestión PedagógicaDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y ArtísticaDirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística

# FICHA DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA PÚBLICOS Y DE CONVENIO DE LIMA METROPOLITANA

## A. DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre de la Institución:													
Código local						Código Modular						UGEL	
Dirección													
Distrito						Provincia						Departamento	
Teléfono fijo						Teléfono celular						E-mail	
Página web													

## Turnos y número de estudiantes – 2019 II (Julio a diciembre):

Mañana		Tarde		Noche	
Horario (HH:MM AM)		Horario (HH:MM PM)		Horario (HH:MM PM)	
Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida
Cantidad de Estudiantes		Cantidad de Estudiantes		Cantidad de Estudiantes	

Fecha de la visita (DD/MM/AAAA)	
---------------------------------	--

## B. DATOS DEL DIRECTOR

N° DNI	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRES
Situación en el cargo	Teléfono/Celular	Correo electrónico	

## C. DATOS DEL INFORMANTE

N° DNI	A. PATERNO	A. MATERNO	NOMBRES
Condición en el cargo	Cargo en la IE	Teléfono/Celular	Correo electrónico

## Comentarios:

---



---



---



---



---



## SECCIÓN I. OFERTA FORMATIVA Y MATRÍCULA

1. Por favor bríndeme los siguientes detalles de los programas/Opciones Ocupacionales/Especialidades de estudios ofrecidos por el CETPRO.

Programas de Estudios/Opciones Ocupacionales/Especialidades	A. Código de ESCALE	B. Número de resolución de autorización	C. Nivel formativo		D. Duración (En Años)	E. Nro de horas	F. Nro de matriculados en 2018	G. Nro de Egresados en 2018	H. Nro de matriculados en 2019
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					
			1	2					

1=Auxiliar Técnico/Básico  
2=Técnico/Medio

Comentario:

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial  
de Gestión PedagógicaDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y ArtísticaDirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística**SECCIÓN II. GESTIÓN INSTITUCIONAL****A. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN**

2. Con respecto a los siguientes instrumentos de gestión:

N°	Documento	¿Tiene el instrumento?		¿Cuándo fue aprobado? (MM/AAAA)	¿Cuándo fue la última actualización? (MM/AAAA)	Medio de Verificación
		SI	NO			
2.1.	Proyecto Educativo Institucional (PEI)	1	2			
2.2.	Reglamento Interno	1	2			
2.3.	Plan Anual de Trabajo	1	2			
2.4.	Proyecto Curricular	1	2			
2.5.	Informe de Gestión Anual	1	2			

Escribir la alternativa:  
1=Documento impreso  
2=Documento Digital  
3=Otro (¿cuál?): \_\_\_\_

3. Con respecto al PEI (Si marcó SI en 2.1):

N°	Documento	¿El PEI contiene?		¿En qué otro(s) documento(s) está contenido? Especifique el documento.
		SI	NO	
3.1.	Misión	1	2	
3.2.	Visión	1	2	
3.3.	Valores institucionales	1	2	
3.4.	Enfoque Pedagógico	1	2	
3.5.	Objetivos estratégicos	1	2	

3.6. ¿El PEI describe los modelos educativos que desarrolla el CETPRO, de acuerdo al Decreto Supremo N° 004-2019-MINEDU?

SI	1
NO	2

3.6.1. ¿Qué modelo?

Dual	1	¿Especifique:
Alternancia	2	
Tradicional	3	
Otro	4	

3.7. ¿La Misión establecida en el PEI describe el rol y la imagen actual del CETPRO? (si respondió SI en la 3.1.)

Describe bastante bien	1
Describe medianamente bien	2
No describe	3



- 3.8. ¿La Misión establecida en el PEI está alineada a los objetivos de la Educación Técnico Productiva, señalados en el Decreto Legislativo N°1375? (si respondió Sí en la 3.1.)

Está completamente alineada	1	<i>(cumple con los 8 objetivos)</i>
Está medianamente alineada	2	<i>(cumple por lo menos con 1 objetivo)</i>
No está alineada	3	<i>(no cumple con ninguno de los objetivos)</i>

**Los OBJETIVOS de la Educación Técnico Productiva del Decreto Legislativo N° 1375 son los siguientes:**

- a) Desarrollar competencias laborales y capacidades emprendedoras para el trabajo dependiente o independiente con visión empresarial, articuladas a las necesidades del mercado laboral.
- b) Actualizar las competencias de trabajadores en actividad o desocupados, según las exigencias del mercado laboral.
- c) Atender a poblaciones vulnerables con servicios educativos que propicien su habilitación para el trabajo de forma dependiente o independiente.
- d) Reconocer y convalidar las competencias logradas en el Área Curricular de Educación para el Trabajo a través de su articulación con la Educación Técnico-Productiva.
- e) Propiciar una efectiva inserción y continuidad educativa, integración social y desarrollo laboral de las personas; a través de la articulación de la Educación Técnico-Productiva con la Educación Básica Alternativa y Educación Básica Especial.
- f) Propiciar la transitabilidad a mayores niveles de formación; a través de la articulación de la Educación Técnico-Productiva con la Educación Superior Tecnológica.
- g) Propiciar la participación de la comunidad, de los gobiernos locales y regionales, de los sectores productivos, organizaciones laborales y la sociedad, en las actividades educativas.
- h) Garantizar la transitabilidad hacia el sistema educativo de las personas con certificación de Competencias laborales emitidas por instituciones autorizadas".

- 3.9. ¿La Visión establecida en el PEI es? (si respondió Sí en la 3.2.)

Bueno	1	<i>(breve y claro)</i>
Regular	2	<i>(no es breve o no es claro)</i>
Malo	3	<i>(es extenso y poco claro)</i>

- 3.10. ¿La Visión establecida en el PEI describe la prospectiva de la institución en un tiempo determinado? (si respondió Sí en la 3.2.)

Bueno	1	<i>(Lo describe claramente)</i>
Regular	2	<i>(Lo describe con mediana claridad)</i>
Malo	3	<i>(Lo con poca claridad)</i>

- 3.11. ¿Los Valores establecidos en el PEI guían el comportamiento de los miembros de la institución? (si respondió Sí en la 3.2.)

Bueno	1	<i>(describe valores individuales y colectivos)</i>
Regular	2	<i>(describe sólo valores individuales o sólo colectivos)</i>
Malo	3	<i>(Solo lista valores)</i>

- 3.12. ¿Cada Objetivo Estratégico establecido en el PEI tiene metas y acciones definidas?

Tiene acciones y metas	1
Sólo tiene acciones	2
Solo tiene metas	3
No tiene acciones ni metas	4



4. ¿Con qué frecuencia se evalúa el PEI en 1, 2, 3, 4 ó 5 años?

Indique el número de años	
No se evalúa	

4.1. Luego de evaluar el PEI ¿se ajustan elementos del mismo?

Si	1
No	2
Se hace uno nuevo	3

## B. ESTRUCTURA ORGÁNICA

5. Con respecto a los siguientes instrumentos de organización, cargos y funciones del personal:

N°	Documento	¿Tiene el instrumento?		¿Cuándo fue aprobado? (MM/AAAA)	¿Cuándo fue la última actualización? (MM/AAAA)	Medio de Verificación
		SI	NO			
5.1.	Manual de perfil de puestos (MPP)	1	2			
5.2.	Manual de Organización y funciones (MOF)	1	2			
5.3.	Cuadro de Asignación de Personal - CAP	1	2			

Escribir la alternativa:  
1=Documento impreso  
2=Documento Digital  
3=Otro (¿cuál?): \_\_\_\_

5.4. ¿El MPP, MOF ó el CAP describe el perfil de todos los puestos del CETPRO? (si marco SI en algún anterior)

SI	1
NO	2

5.4.1. ¿Cuál es el documento que describe el perfil de los puestos?

MPP	1
MOP	2
CAP	3

6. ¿El CETPRO tiene un organigrama?

SI	1
NO	2

7. En la actualidad, ¿en la institución existe algún puesto del organigrama que no esté siendo cubierto por una persona?

SI	1
NO	2



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial  
de Gestión PedagógicaDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y ArtísticaDirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística

## 7.1. ¿Qué puestos? (Opcional)

1	
2	
3	
4	

## 8. ¿Cree que hay actividades consignadas en el PEI que no tienen responsables en puestos específicos del organigrama?

SI	1
NO	2

## 8.1. ¿Qué actividades? (si marcó SI en 8.)

1	
2	
3	
4	

## 9. ¿El Director tiene grado de maestro/ magíster/master o superior?

SI	1	Especifique:
NO	2	

## 9.1. ¿Su grado está registrado en SUNEDU? (Si marcó Sí en 9)

SI	1	Fecha de Inscripción en SUNEDU (MM/AAAA):
NO	2	

## 10. ¿Cuántos años de experiencia en gestionar instituciones públicas y/o privadas tiene el Director?

Indique el número de años	
---------------------------	--

## 11. ¿Existe un Consejo asesor o consultivo en la Institución?

SI	1
NO	2

*Un consejo asesor o consejo consultivo están conformados por representantes de la institución y del sector productivo.*

## 12. Con respecto a las siguientes áreas:

N°	ÁREA	¿El CETPRO cuenta con el área?		¿El área tiene persona encargada?		¿Está en el organigrama del CETPRO?	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
12.1.	Coordinación o sub dirección académica						
12.2.	Jefatura de actividades productivas y empresariales						
12.3.	Jefatura de administración						
12.4.	Secretaría						



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial  
de Gestión PedagógicaDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y ArtísticaDirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística**C. PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO**

13. ¿El Reglamento Interno establece? (Si marcó Sí en la 2.2.):

N°	ÁREA	SI	NO
13.1.	Requisitos y procedimientos del proceso de matrícula		
13.2.	Proceso de obtención del título correspondiente		
13.3.	Requisitos y procedimientos del proceso de convalidación		
13.4.	Procesos de convalidación por cambio de plan de estudios y reconocimiento de competencias laborales		
13.5.	Derechos y deberes de los estudiantes		
13.6.	Tasas, montos de pagos que debe realizar el estudiante		
13.7.	Desarrollo de la formación continua		
13.8.	Requisitos y procedimientos del proceso de matrícula		

**D. BIENESTAR ESTUDIANTIL Y ATENCIÓN BÁSICA DE EMERGENCIAS**

14. ¿El CETPRO cuenta con Servicio de Bienestar Estudiantil (SBE)?

SI	1
NO	2

14.1. Con respecto al Servicio de Bienestar Estudiantil

N°	Área o servicio	¿El SBE cuenta con?		¿El área tiene persona encargada?		¿Número de días a la semana que presta atención?	Horario de Atención	
		SI	NO	SI	NO		Inicio (HH:MM AM -PM)	Fin (HH:MM AM -PM)
14.2.	Asistencia social	1	2	1	2			
14.3.	Tutoría	1	2	1	2			
14.4.	Psicólogo(a)	1	2	1	2			
14.5.	Bolsa de practica pre profesional	1	2	1	2			
14.6.	Bolsa de trabajo	1	2	1	2			
14.7.	Comité de defensa del estudiante	1	2	1	2			

14.8. ¿El Servicio de Bienestar Estudiantil es de administración propia o de terceros?

Propia	1
De terceros	2

14.9. ¿El Servicio de Bienestar Estudiantil está dentro del local del CETPRO?

SI	1	Especifique ubicación:
NO	2	





14.10. ¿El área donde se ubica el Servicio de Bienestar Estudiantil es compartido?

SI	1	Con quién lo comparte:
NO	2	

14.11. ¿El Servicio de Bienestar Estudiantil se encuentra disponible durante todo el horario de clases?

SI	1	Horario de Atención:	HORA DE INICIO	HORA DE INICIO
NO	2			

14.12. ¿Cuál es el perfil de personal del Servicio de Bienestar Estudiantil? (Título Académico)

Especifique el título:

14.13. ¿Cuenta con el perfil y responsabilidades o funciones el MPP o ROF del personal del SBE?

SI	1	Especifique (MPP o ROF):
NO	2	

15. ¿El CETPRO cuenta con Servicio de Atención Básica de Emergencias (SABE)?

SI	1
NO	2

15.1. ¿El Servicio de Atención Básica de Emergencias es de administración propia o de terceros?

Propia	1
De terceros	2

15.2. ¿El Servicio de Atención Básica de Emergencias está dentro del local del CETPRO?

SI	1	Especifique ubicación:
NO	2	

15.3. ¿El área donde se ubica el Servicio de Atención Básica de Emergencias es compartido?

SI	1	Con quién lo comparte:
NO	2	

15.4. ¿El Servicio de Atención Básica de Emergencias se encuentra disponible durante el horario de clases?

SI	1	Horario de Atención:	HORA DE INICIO	HORA DE INICIO
NO	2			

15.5. ¿Cuál es el perfil de personal del Servicio de Atención Básica de Emergencias? (Título Académico)

Especifique el título:

15.6. ¿Cuenta con el perfil y responsabilidades o funciones el MPP o ROF del personal del SABE?

SI	1	Especifique (MPP o ROF):
NO	2	



**PERÚ****Ministerio  
de Educación**Despacho  
Viceministerial  
de Gestión PedagógicaDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y ArtísticaDirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística**E. SEGUIMIENTO AL EGRESADO**

16. ¿El CETPRO realiza labores de seguimiento al egresado?

SI	1
NO	2

17. Con respecto los siguientes documentos:

N°	Documento	¿Tiene el instrumento?		¿Cuándo fue aprobado? (MM/AAAA)	¿Cuándo fue la última actualización? (MM/AAAA)	Medio de Verificación
		SI	NO			
17.1.	Manual de procesos de seguimiento al egresado	1	2			
17.2.	Convenios y/o alianzas para el seguimiento a sus egresados	1	2			

Escribir la alternativa:  
1=Documento impreso  
2=Documento Digital  
3=Otro (¿cuál?): \_\_\_\_

17.3. ¿Con respecto al manual de procesos de seguimiento al egresado contiene? (si respondió SI en 17.1.)

N°	Contenido	SI	NO
a.	Objetivos		
b.	Indicadores y metas		
c.	Estrategias de seguimiento		
d.	Actividades		
e.	Responsables		
f.	Cronograma		
g.	Instrumento para el seguimiento de egresados		

18. ¿El CETPRO elabora reportes sobre seguimiento de egresados, trayectoria e inserción laboral?

SI	1
NO	2

### SECCIÓN III. GESTIÓN ACADÉMICA Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS PERTINENTES

19. Indique el siguiente detalle por cada Programa de estudios:

Programa/Opción Ocupacional/Especialidad (Considerar los registrados en 1)	19.1.		19.2.	19.3.		19.4.	19.5.	19.6.	19.7.	19.8.	
	¿El programa de estudios se ha adecuado al DS 004- 2019- MINEDU?	Señale el documento de adecuación	¿Existe en el CNOF?	¿Cuál es la denominación, según CNOF? (Director indicará)	¿Cuál es el Sector económico?	¿Cuál es la Familia Productiva?	¿Cuál es la actividad económica/desc ripción?	¿Hubo matrícula en el año 2019?			
									SI	No	SI
P01	1	2							1	2	
P02	1	2							1	2	
P03	1	2							1	2	
P04	1	2							1	2	
P05	1	2							1	2	
P06	1	2							1	2	
P07	1	2							1	2	
P08	1	2							1	2	
P09	1	2							1	2	
P10	1	2							1	2	
<div>En cada programa, si responde NO, pase a 19.8</div> <div>En caso no recuerde el nombre del documento y no lo tenga disponible, escribir 99.</div> <div>Completar según CNOF (anexo de la RVM N° 178-2018-MINEDU). En caso el programa no se encuentre en el CNOF, utilizar el clasificador Industrial Internacional Uniforme (CIU) y los anexos "A" y "B" del CNOF.</div> <div>En caso no se encuentren identificados, escribir 99.</div>											

20. Indique el siguiente detalle por cada Plan de estudios:

Programa/ Opción Ocupacional/ Especialidad (Considerar los registrados en 1)	20.1.		20.2.	20.3.		20.4.	20.5.		20.6.		20.7.	20.8.	20.9.					
	¿Ha actualizado el Plan de estudios?	No	¿Cuándo fue el último año de actualización del plan de estudios?	¿Participó el Sector Productivo en la actualización?		Enfoque del servicio (Puede marcar más de uno)	¿Cuenta con un perfil de egreso?		¿Cuenta con convenios con el sector productivo?		¿Cuáles la finalidad u objeto del convenio? Selecione el más relevante.	¿Con cuantas instituci ones?	¿Cuáles son las instituciones					
				Si	No		Si	No	Si	No			Nombre de la institución 1	Cod.	Nombre de la institución 2	Cod.	Nombre de la institución 3	Cod.
P01	1	2		1	2		1	2	1	2								
P02	1	2		1	2		1	2	1	2								
P03	1	2		1	2		1	2	1	2								
P04	1	2		1	2		1	2	1	2								
P05	1	2		1	2		1	2	1	2								
P06	1	2		1	2		1	2	1	2								
P07	1	2		1	2		1	2	1	2								
P08	1	2		1	2		1	2	1	2								
P09	1	2		1	2		1	2	1	2								
P010	1	2		1	2		1	2	1	2								

1=Dual  
2=Alternancia  
3=Tradicional

1=Implementación de aula taller.  
2=Capacitación a personal de un  
negocio o empresa.  
3=Para experiencias formativas en  
situaciones reales de trabajo"  
4=Actualización de planes de estudio.

1=Empresa  
2=Institución pública  
3=ONG  
4=Otro

Si la respuesta corresponde a un enfoque de formación dual o alternancia solicitar documento(s) que contenga el listado de convenios y/o acuerdos que tiene la institución con las empresas

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Despacho  
Viceministerial  
de Gestión Pedagógica****Dirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y Artística****Dirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística**

21. Mencione los tres Programa/Opción Ocupacional/Especialidad de estudio que Ud. considera que son los programas de estudio más ofertados en la región, no necesariamente de su institución. *(Registre en orden de prioridad)*

Programa	Código

22. Mencione los tres Programa/Opción Ocupacional/Especialidad de estudio que Ud. Considera más demandados por las empresas u otras instituciones en su región no necesariamente ofertadas por su institución. *(Registre en orden de prioridad)*

Programa	Código

23. mencione los tres Programa/Opción Ocupacional/Especialidad de estudio que usted considera son las mejor remuneradas en su región, no necesariamente ofrecidas por su institución. *(Registre en orden de prioridad)*

Programa	Código

24. ¿Considera Ud. que los Programa/Opción Ocupacional/Especialidad que su institución oferta, brindan soluciones, atienden las demandas de innovación, desarrollo tecnológico o investigación del sector productivo de su contexto?

SI	1
NO	2

24.1. Indique los Programas (Considerar según los registrados en 1)		24.2. Indique la necesidad o problemática del Sector Productivo atendida
P01		
P02		
P03		
P04		
P05		
P06		
P07		
P08		
P09		
P10		

Comentarios:

---

---

---

---



## SECCIÓN IV. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

25. El local del CETPRO es:

Característica	SI	NO	N° Partida Registral	N° Ficha Registral
1) Propio	1	2		
2) Alquilado	1	2		
3) Cedido o donado	1	2		
4) Otro, especifique: _____	1	2		

26. ¿Con qué documentos cuenta el CETPRO?

Característica	Tiene		Especificar el año de inicio y el plazo del mismo	
	SI	NO	Año	Plazo
1) Título de propiedad	1	2		
2) Ficha inscripción en registro público	1	2		
3) Escritura pública notarial	1	2		
4) Minuta de compra-venta	1	2		
5) Certificado de posesión	1	2		
6) Contrato de arrendamiento	1	2		
7) Documento de sesión o donación	1	2		
8) Otro, especifique: _____	1	2		

*No incluir aquellos en convenio con otros centros de producción*

27. ¿Cuáles son los locales del CETPRO y desde qué año los ocupa?

*(Solicitar las resoluciones correspondientes para cada local)*

Descripción			Año de ocupación	Documento de autorización del local	Área total de uso (m²)	Aforo	Cuenta con accesibilidad para discapacitados	
							SI	NO
Local Principal	Distrito:							
	Provincia:							
	Región:							
Local 1	Distrito:							
	Provincia:							
	Región:							
Local 2	Distrito:							
	Provincia:							
	Región:							

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial  
de Gestión PedagógicaDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y ArtísticaDirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística

28. ¿Qué uso alternativo al CETPRO tiene este local, con quien comparte? *(Puede Marcar más de uno)*

Descripción		Uso alternativo		Tienen ambientes compartidos		Si marca SI Indicar el horario compartido (Mañana, Tarde o Noche)		
		SI	NO	SI	NO	M	T	N
a) Solo el CETPRO								
b) Otro IEST/IESP/CETPRO								
c) EBR	Inicial							
	Primaria							
	Secundaria							
d) EBA								
e) EBE								
f) Universidad								
g) Actividad comercial								
h) Otro, especifique:								

29. ¿Considera que el local es apropiado para los programas de estudio que ofrece?

Programa/Opción Ocupacional/Especialidad (Considerar según los registrados en 1)	SI	NO
P01	1	2
P02	1	2
P03	1	2
P04	1	2
P05	1	2
P06	1	2
P07	1	2
P08	1	2
P09	1	2
P10	1	2

30. ¿Considera que el local es más apropiado para algún otro programa de estudio no ofrecido por el CETPRO?

SI	1
NO	2

30.1. Si marcó SI, registre el código de dos programas de estudio

Cod. Programa 1	
Cod. Programa 2	









SI	1
NO	2

[illegible]

34. ¿Tiene el CETPRO necesidad de algún EQUIPO con el que no cuente? No incluir computadoras ni mobiliario.

SI	1
NO	2

Si marcó SI. Indique el detalle de los equipos necesarios y no disponibles en la institución

[illegible]

**PERÚ****Ministerio  
de Educación**Despacho  
Viceministerial  
de Gestión PedagógicaDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y ArtísticaDirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística

35. Con respecto al equipo de Computo que posee el CETPRO, registre las cantidades según e indica:

Descripción	35.1. Computadoras existentes						35.2. Computadoras necesarias	
	Total		Operativas		Inoperativas		necesarias	
	PC	Laptop	PC	Laptop	PC	Laptop	PC	Laptop
De uso administrativo o docente								

36. Con respecto al mobiliario que posee el CETPRO, registre las cantidades según e indica:

Mobiliario	36.1. Existentes			36.2. Mobiliario necesarios
	Total	Buen estado	Mal estado	
Carpetas				
Sillas				
Escritorios				
Buen estado: Utilizables. Mal estado: Inutilizables debido al deterioro.				

## SECCIÓN V. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS O MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

37. ¿El CETPRO cuenta con biblioteca física?

SI	1
NO	2

37.1. Si marcó SI. Indique el detalle de los recursos con los que cuenta la biblioteca física del CETPRO

Local	Tiene biblioteca		Área total de la sala de lectura (m <sup>2</sup> )	Capacidad del área de lectura (Nro de Estudiantes)
	SI	NO		
Local Principal	1	2		
Local 1	1	2		
Local 2	1	2		

37.2. Total, de libros por programas

Programa/Opción Ocupacional/Especialidad	Total de libros	Estado (Cantidad)		
		B	R	M
P01				
P02				
P03				
P04				
P05				
P06				
P07				
P08				
P09				
P10				

38. ¿El CETPRO cuenta con biblioteca virtual?

SI	1	Indique la cantidad de suscritos	
NO	2		

38.1. ¿Cuenta con material bibliográfico para todos los programas de la biblioteca virtual?

SI	1
NO	2

**SECCIÓN VI. ACCESO A SERVICIOS**

39. ¿Cuál es el material predominante en las paredes del local?

Descripción	SI	NO
1) Estera, cartón, plástico		
2) Eternit o fibra de concreto		
3) Madera		
4) Piedra con barro, cal o cemento		
5) Quincha		
6) Adobe o tapia		
7) Ladrillo o concreto		
8) Otro, especifique: _____		

40. ¿Cuál es el material predominante en el techo del local?

Descripción	SI	NO
1) Paja, hoja de palmera, etc.		
2) Estera, cartón o plástico		
3) Lata o latón		
4) Caña con barro		
5) Madera		
6) Calamina		
7) Fibra de cemento		
8) Teja		
9) Concreto armado		
10) Otro, especifique: _____		

41. ¿Cuál es el material predominante en el piso del local?

Descripción	SI	NO
1) Tierra		
2) Madera (entablado)		
3) Cemento		
4) Loseta, cerámico o similar		
5) Vinílico, pisopak o similar		
6) Parquet o madera pulida		
7) Otro, especifique: _____		

42. El alumbrado eléctrico que tiene el local proviene de:

Descripción	SI	NO
1) Red pública		
2) Generador o motor del municipio		
3) Generador o motor del local		
4) Generador o motor de la comunidad		
5) Panel solar		
6) Otro, especifique: _____		
7) No tiene		

42.1. Si marcó Red Pública ¿Cuántos días a la semana tiene acceso a electricidad? ¿Y cuántas horas por día?

Días por semana		Horas por día	
-----------------	--	---------------	--



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDespacho  
Viceministerial  
de Gestión PedagógicaDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y ArtísticaDirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística

43. El agua que utiliza el local proviene de:

Descripción	SI	NO
1) Red pública dentro del local (potable)		
2) Pilón de uso público (potable)		
3) Camión o cisterna		
4) Pozo		
5) Río acequia o manantial		
6) No tiene		
7) Otro, especifique: _____		

43.1. Si marcó Red pública ¿Cuántos días a la semana tiene acceso a agua? ¿Y cuántas horas por día?

Días por semana		Horas por día	
-----------------	--	---------------	--

44. ¿Con cuántos pozos a tierra cuenta el CETPRO? (Si no cuenta, registre "0")

Registre la cantidad.	
-----------------------	--

Operatividad	Alguno está operativo	
	Ninguno está operativo	
Áreas que sirven (Puede marcar ambos)	Aula - taller	
	Administrativas	

45. El servicio higiénico que posee el local está conectado a:

Descripción	SI	NO
1) Red pública de desagüe dentro del local		
2) Letrina		
3) Pozo séptico		
4) Pozo ciego		
5) Río acequia o manantial		
6) No tiene		
7) Otro, especifique: _____		

46. Cuenta con SSHH para discapacitados:

SI	1
NO	2

47. ¿Con cuántos urinarios, inodoros y/o letrinas cuenta el local? Indicar también el estado en cantidades.

Registre la cantidad total	Buen estado	Mal estado

48. ¿El local cuenta con acceso a telefonía fija o móvil?

Descripción	SI	NO
1) Cuenta con telefonía fija		
2) Cuenta con telefonía móvil		

49. ¿El local cuenta con acceso a internet?

SI	1
NO	2

Indique Ancho de Banda en Megabits	
Indique Número de antenas	

**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Despacho  
Viceministerial  
de Gestión Pedagógica****Dirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y Artística****Dirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística**

50. ¿El local del CETPRO pasó por alguna Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - ITSE?

SI	1	Año de la última ITSE	
NO	2		

## SECCIÓN VII. PERSONAL DOCENTE

51. ¿Cuenta con un plan de actualización y capacitación docente?

SI	1
NO	2

51.1. Sobre el plan de actualización y capacitación docente:

Descripción	cantidad	
51.2. Indique la cantidad de actividades propuestas en el plan.		
51.3. Indique la cantidad de actividades realizadas del plan		
51.4. Indique la fecha de actualización del plan (MM/AAAA)		
51.5. Indique el contenido del Plan de actualización	SI	NO
a) Objetivos		
b) número de docentes		
c) temas de capacitación		
d) Actividades		
e) Financiamiento y calendarización		

52. ¿Se evaluó a los Docentes en procesos internos para su permanencia en los últimos 2 años?

SI	1
NO	2

52.1. ¿Cuántos docentes han sido evaluados en procesos internos para su permanencia en los últimos dos años? Indique, además, la cantidad de aprobados y desaprobados.

Registre la cantidad total	Aprobados	Desaprobados

53. En los dos años previos, ¿los docentes fueron capacitados para mejorar sus competencias?

SI	1
NO	2

53.1. ¿Qué institución financió la capacitación?

DRELM	
MINEDU	
Otro, especifique: _____	

53.2. ¿Cómo fueron las capacitaciones?

Virtual	
Presencial	
Ambos	
Virtual y presencial	
Otro, especifique	





**SECCIÓN VIII. PREVISIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**

55. ¿El PAT contiene objetivos, metas, cronograma de actividades y presupuesto? (si marcó SI en 2.3.)

PAT contiene	SI	NO
a) Objetivos	1	2
b) Metas	1	2
c) Cronograma	1	2
d) Presupuesto	1	2

56. ¿El CETPRO realiza estudios verificables de previsión de ingresos y gastos?

SI	1
NO	2

56.1. ¿Con que periodicidad lo realiza?

Trimestral	1
Semestral	2
Anual	3

56.2. ¿El documento ha sido verificado por el aplicador?

SI	1
NO	2

57. ¿Cuál es la distribución de presupuesto según fuentes de financiamiento?

Fuente	SI	NO	Presupuesto
a) Recursos Propios Directamente recaudados			
b) Donaciones y transferencias			
c) Otras provenientes de actividades productivas o empresariales.			
Total			

57.1. ¿Cuáles son las otras fuentes de financiamiento? (Si marcó SI en 57. c)

N°	Indique la fuente
1	
2	
3	
4	
5	

58. Actualmente hay algún proyecto de inversión en el CETPRO.

SI	1
NO	2

**PERÚ****Ministerio  
de Educación**Despacho  
Viceministerial  
de Gestión PedagógicaDirección General de Educación  
Técnico-Productiva y Superior  
Tecnológica y ArtísticaDirección de Gestión de Instituciones  
de Educación Técnico-Productiva y  
Superior Tecnológica y Artística

59. ¿Qué procesos del servicio educativo (formación académica) provisto por el CETPRO generan recaudación de recursos?

	Concepto	Monto Recaudado Anual 2018 (Soles)
a	Matrícula	
b	Constancias	
c	Certificaciones	
d	Titulación	
e	Cursos de actualización	
f	Proyectos productivos	
g	Alquileres	
h	Otro:	
i	Otro:	
	Total de ingresos	

60. ¿Quién asume los gastos fijos de la institución?

	Concepto	¿Quién asume el gasto?	Monto Anual 2019 (Soles)
a	Servicio de Agua		
b	Servicio de luz		
c	Servicio de teléfono		
d	Servicio de internet		
e	Servicio de limpieza		
f	Servicio de seguridad		
g	Personal Contratado que realiza funciones de docente		
h	Personal Contratado administrativo		
i	Otro:		
	Total de egresos fijos		

1=UGEL  
2=CETPRO  
3=UGEL y CETPRO  
4=Otro

61. ¿Quién asumió los gastos variables de la institución?

	Concepto	¿Quién asume el gasto?	Monto Anual 2019 (Soles)
a	Adquisición de Maquinarias y Equipos		
b	Seminarios, Talleres o similares		
c	Mantenimiento de infraestructura, equipos y mobiliario		
d	Consultorías o Servicios de Terceros		
e	Capacitaciones al personal		
f	Servicio de seguridad		
g	Proyectos productivos		
h	Otro:		
	Total de egresos variables		

1=UGEL  
2=CETPRO  
3=UGEL y CETPRO  
4=Otro

